



PRAVILNIK O ARBITRAŽI

UDRUGE VETERANA 143. BRIGADE

HV OGULIN

Na temelju članka 56. i članka 61. Statuta Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin, Izvanredna Skupština Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K O A R B I T R A Ž I U D R U G E V E T E R A N A 1 4 3 . B R I G A D E H V O G U L I N

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

(Predmet i sadržaj Pravilnika)

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Statutom Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin (u daljnjem tekstu: Udruga), uređuju se sastav, mandat, način imenovanja i rada Arbitražnog vijeća, način odlučivanja te postupak arbitraže u sporovima i sukobima interesa unutar Udruge.

Ovim Pravilnikom osobito se uređuju:

- svrha i načela arbitražnog postupka,
- pretpostavke za imenovanje Arbitražnog vijeća,
- sastav i mandat Arbitražnog vijeća,
- prava i obveze članova Arbitražnog vijeća,
- nadležnost Arbitražnog vijeća,
- pokretanje arbitražnog postupka nakon prethodnog postupanja Suda časti,
- postupak mirenja,
- provođenje arbitražnog postupka,
- izvođenje dokaza,
- donošenje i izvršenje arbitražne odluke,
- vođenje evidencija i čuvanje dokumentacije,
- zaštita povjerljivih i osobnih podataka,
- suradnja s tijelima Udruge,
- druga pitanja važna za zakonito, nepristrano i učinkovito rješavanje sporova.

Odredbe ovoga Pravilnika ne mogu se tumačiti niti primjenjivati na način kojim bi se mijenjale ili proširivale nadležnosti tijela Udruge utvrđene Statutom.

ČLANAK 2.

Arbitraža je unutarnji postupak rješavanja spora ili sukoba interesa koji se, sukladno

članku 56. Statuta, provodi nakon prethodnog postupanja Suda časti i kada Sud časti ne može donijeti odluku.

Svrha arbitraže je:

- zakonito i nepristrano rješavanje spora,
- očuvanje zajedništva članova,
- zaštita ugleda Udruge,
- sprječavanje produbljivanja sukoba,
- postizanje sporazumnog rješenja kada je to moguće,
- osiguravanje pravičnog postupanja prema svim sudionicima.

Arbitražni postupak provodi se nepristrano, neovisno i u dobroj vjeri.

ČLANAK 3.

Arbitražno vijeće u svom radu primjenjuje:

- Statut Udruge,
- ovaj Pravilnik,
- druge opće akte Udruge,
- Zakon o udrugama,
- druga važeća pozitivna pravna pravila Republike Hrvatske, kada je to potrebno za pravilno rješavanje spora.

ČLANAK 4.

Arbitražni postupak temelji se na sljedećim načelima:

- zakonitosti,
- nepristranosti,
- jednakosti stranaka,
- saslušanja obje strane,
- dobrovoljnosti mirenja,

- ekonomičnosti postupka,
- povjerljivosti,
- zaštite dostojanstva članova,
- zaštite ugleda Udruge.

Niti jedna strana u postupku ne smije biti stavljena u povoljniji ili nepovoljniji položaj.

ČLANAK 5.

Arbitražni postupak nije stegovni postupak niti zamjenjuje postupak pred Sudom časti.

Sud časti u prvoj razini rješava sporove i sukobe interesa u skladu sa Statutom Udruge.

Arbitražni postupak može se provesti samo ako Sud časti u konkretnom predmetu ne može donijeti odluku te Skupština, sukladno Statutu i ovom Pravilniku, imenuje Arbitražno vijeće.

Ako se tijekom arbitražnog postupka pojave činjenice ili okolnosti koje predstavljaju novi osnov moguće stegovne odgovornosti, a o kojima Sud časti prethodno nije odlučivao, Arbitražno vijeće o tome će obavijestiti Sud časti, ne prejudicirajući odgovornost bilo koje osobe.

ČLANAK 6.

Arbitražno vijeće je u odlučivanju o predmetu za koji je imenovano samostalno i neovisno.

Nijedno tijelo Udruge niti druga osoba ne može davati upute Arbitražnom vijeću o sadržaju odluke koju će donijeti u konkretnom predmetu.

Samostalnost Arbitražnog vijeća ne utječe na obvezu njegova postupanja u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Udruge.

ČLANAK 7.

Arbitražni postupak u pravilu nije javan.

Sve osobe koje sudjeluju u postupku dužne su čuvati povjerljivost podataka do kojih dođu tijekom postupka.

Povreda obveze čuvanja povjerljivosti smatra se težom povredom obveza člana Udruge.

ČLANAK 8.

Arbitražno vijeće dužno je tijekom cijelog postupka poticati stranke na sporazumno rješenje spora.

Ako stranke postignu sporazum, isti se unosi u zapisnik i ima snagu arbitražne nagodbe.

Potpisivanjem arbitražne nagodbe postupak se smatra dovršenim.

II. ARBITRAŽNO VIJEĆE

ČLANAK 9.

(Položaj i uloga Arbitražnog vijeća)

Arbitražno vijeće nije stalno tijelo Udruge.

Arbitražno vijeće imenuje Skupština za rješavanje konkretnog spora ili sukoba interesa, u slučaju kada Sud časti, nakon postupanja u prvoj razini, ne može donijeti odluku, sukladno članku 56. Statuta.

Arbitražno vijeće tijekom svog mandata postupi nepristrano, samostalno i neovisno, u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Udruge.

Arbitražno vijeće za svoj rad odgovara Skupštini, pri čemu Skupština ne može utjecati na sadržaj njegove odluke u konkretnom predmetu.

ČLANAK 10.

Arbitražno vijeće ima tri (3) člana koje, između članova Udruge, imenuje Skupština za konkretan predmet.

Članovi Arbitražnog vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Arbitražnog vijeća.

Mandat članova Arbitražnog vijeća počinje danom donošenja odluke Skupštine o njihovu imenovanju.

Mandat Arbitražnog vijeća traje do pravomoćnog završetka odnosno konačnog okončanja arbitražnog postupka za koji je Vijeće imenovano, uključujući donošenje i dostavu odluke te poduzimanje radnji potrebnih za zaključenje predmeta i predaju dokumentacije u pismohranu Udruge.

Ista osoba može biti ponovno imenovana u Arbitražno vijeće u drugom predmetu ako ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.

ČLANAK 11.

Za člana Arbitražnog vijeća može biti izabran redoviti član Udruge koji:

- ima pravo glasa,
- uredno izvršava članske obveze,
- nije pod stegovnom mjerom,
- uživa ugled među članovima Udruge,
- svojim ponašanjem jamči nepristranost i objektivnost,
- svojim dosadašnjim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Pri izboru članova posebno će se voditi računa o njihovim moralnim osobinama, iskustvu i sposobnosti mirnog rješavanja sporova.

ČLANAK 12.

Član Arbitražnog vijeća ne može istodobno biti:

- predsjednik Udruge,
- dopredsjednik Udruge,
- član Izvršnog odbora,
- član Nadzornog odbora,
- član Suda časti,
- tajnik Udruge,
- rizničar Udruge,
- osoba koja je stranka u postupku koji vodi Arbitražno vijeće.

ČLANAK 13.

Mandat člana Arbitražnog vijeća prestaje:

- završetkom arbitražnog postupka za koji je imenovan,
- ostavkom,
- razrješenjem od strane Skupštine,
- prestankom članstva u Udruzi,
- smrću,
- nastupanjem okolnosti nespojivosti dužnosti,
- nastupanjem okolnosti zbog kojih više ne može nepristrano ili uredno obavljati dužnost.

Ako pojedinom članu mandat prestane prije završetka arbitražnog postupka, Skupština imenuje novog člana Arbitražnog vijeća za preostalo trajanje postupka.

ČLANAK 14.

Član Arbitražnog vijeća može biti razriješen prije završetka arbitražnog postupka ako:

- ne izvršava svoje obveze,
- neopravdano izostane s tri uzastopne sjednice odnosno radnje u postupku,

- povrijedi odredbe ovoga Pravilnika,
- povrijedi obvezu čuvanja povjerljivosti,
- svojim ponašanjem naruši ugled Udruge,
- nastupe okolnosti koje opravdano dovode u sumnju njegovu nepristranost,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

O razrješenju odlučuje Skupština.

Prije donošenja odluke članu se mora omogućiti da se očituje o razlozima predloženog razrješenja.

ČLANAK 15.

Članovi Arbitražnog vijeća dužni su:

- postupati nepristrano,
- čuvati dostojanstvo stranaka,
- štiti ugled Udruge,
- čuvati povjerljivost podataka,
- donositi odluke isključivo na temelju činjenica i dokaza,
- izbjegavati svaki sukob interesa.

ČLANAK 16.

Članovi Arbitražnog vijeća imaju pravo:

- uvida u dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka,
- tražiti dodatna očitovanja,
- predlagati izvođenje dokaza,
- postavljati pitanja strankama i svjedocima,
- predlagati mirno rješenje spora,
- sudjelovati u donošenju odluka.

ČLANAK 17.

Predsjednik Arbitražnog vijeća:

- predstavlja Arbitražno vijeće,
- organizira njegov rad,
- saziva sjednice,
- vodi postupak,
- određuje izvijestitelja predmeta kada je to potrebno,
- vodi rasprave,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- prati izvršenje arbitražne nagodbe ili odluke u okviru ovlasti Vijeća,
- po završetku postupka podnosi Skupštini izvješće o završetku predmeta,
- osigurava urednu predaju spisa i dokumentacije Udruzi nakon završetka mandata Vijeća.

ČLANAK 18.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme zamjene ima sva prava i obveze predsjednika.

ČLANAK 19.

Član Arbitražnog vijeća mora se izuzeti iz postupanja ako:

- je stranka u postupku,
- je član njegove uže obitelji stranka u postupku,
- postoji osobni ili poslovni odnos koji može utjecati na njegovu nepristranost,
- postoje druge okolnosti koje opravdano dovode u sumnju njegovu objektivnost.

O izuzeću pojedinog člana odlučuju preostali članovi Arbitražnog vijeća.

Ako zbog izuzeća ili drugog razloga nije moguće osigurati sastav od tri člana, predsjednik Arbitražnog vijeća odnosno preostali članovi o tome bez odgode obavještavaju predsjednika Udruge, radi sazivanja Skupštine i imenovanja zamjenskog člana za konkretni predmet.

Do imenovanja zamjenskog člana postupak miruje.

ČLANAK 20.

Za vrijeme trajanja arbitražnog postupka predsjednik Arbitražnog vijeća vodi:

- spis arbitražnog predmeta,
- evidenciju arbitražnih nagodbi,
- evidenciju donesenih odluka,
- evidenciju izvršenja odluka,
- evidenciju izuzeća članova,
- drugu dokumentaciju potrebnu za uredno vođenje konkretnog postupka.

Dokumentacija se može voditi u pisanom i elektroničkom obliku.

Po završetku postupka cjelokupna dokumentacija predaje se Udruzi radi evidentiranja i trajnog čuvanja u pismohrani.

ČLANAK 21.

Po završetku arbitražnog postupka Arbitražno vijeće sastavlja kratko izvješće o svom radu u konkretnom predmetu.

Izvješće sadrži:

- oznaku predmeta,
- datum imenovanja Arbitražnog vijeća,
- datum završetka postupka,
- način završetka postupka,
- podatak je li postignuta nagodba ili donesena arbitražna odluka,

- eventualne opće preporuke za unaprjeđenje rada Udruge.

Izvješće ne smije sadržavati podatke čijim bi se objavljivanjem povrijedila povjerljivost postupka ili prava stranaka.

Izvješće se podnosi Skupštini.

III. NADLEŽNOST ARBITRAŽNOG VIJEĆA

ČLANAK 22.

(Nadležnost Arbitražnog vijeća)

Arbitražno vijeće nadležno je za rješavanje isključivo onog spora ili sukoba interesa za koji ga je, nakon prethodnog postupanja Suda časti, imenovala Skupština Udruge.

Arbitražno vijeće ne može samostalno preuzeti u nadležnost drugi spor niti proširiti predmet postupka izvan okvira utvrđenog odlukom Skupštine o njegovu imenovanju.

U okviru svoje nadležnosti Arbitražno vijeće nastoji, kada je to moguće, postići sporazumno rješenje te očuvati međusobno povjerenje, zajedništvo i ugled Udruge.

ČLANAK 23.

Arbitražno vijeće može rješavati sporove i sukobe interesa iz članka 56. Statuta koji se odnose na prava i interese članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini ili se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Uvjet za postupanje Arbitražnog vijeća jest da je o predmetnom sporu ili sukobu interesa prethodno postupao Sud časti te da Sud časti nije mogao donijeti odluku.

ČLANAK 24.

Arbitražno vijeće nije nadležno odlučivati o:

- izboru i opozivu članova tijela Udruge,

- pitanjima koja su Statutom isključivo stavljena u nadležnost Skupštine,
- pitanjima iz isključive nadležnosti Izvršnog odbora,
- pitanjima iz isključive nadležnosti Nadzornog odbora,
- stegovnoj odgovornosti članova o kojoj se odlučuje prema odredbama Statuta i drugih općih akata Udruge,
- pitanjima koja nisu obuhvaćena odlukom Skupštine o imenovanju Arbitražnog vijeća za konkretan predmet.

Postupanje Arbitražnog vijeća ne ograničava pravo člana da, pod uvjetima propisanim Statutom i zakonom, zaštitu svojih prava zatraži pred nadležnim sudom.

ČLANAK 25.

Ako Arbitražno vijeće tijekom postupka utvrdi nove činjenice ili okolnosti koje upućuju na moguću stegovnu odgovornost člana, a koje nisu bile predmet prethodnog postupka pred Sudom časti, o tome će obavijestiti Sud časti.

Ako bi odlučivanje o takvim činjenicama bilo prethodno pitanje za nastavak arbitražnog postupka, Arbitražno vijeće može postupak prekinuti do odluke nadležnog tijela.

Dostavljanje podataka Sudu časti ne predstavlja prejudiciranje odgovornosti bilo koje osobe.

ČLANAK 26.

Ako tijekom arbitraže Arbitražno vijeće utvrdi nepravilnosti u radu tijela Udruge koje upućuju na moguće povrede Statuta, drugih općih akata ili propisa, o tome će obavijestiti Nadzorni odbor radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti.

ČLANAK 27.

Arbitražno vijeće može, uz suglasnost stranaka, posredovati u sklapanju sporazuma kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Sporazum mora biti:

- zakonit,
- jasan,
- provediv,
- u skladu sa Statutom i općim aktima Udruge.

ČLANAK 28.

Arbitražno vijeće tijekom cijelog postupka potiče stranke na:

- međusobno uvažavanje,
- otvoreni dijalog,
- postizanje sporazuma,
- očuvanje dostojanstva svih sudionika,
- izbjegavanje javnog iznošenja međusobnih sporova koji bi mogli narušiti ugled Udruge.

ČLANAK 29.

Ako stranke postignu sporazum prije završetka arbitražnog postupka, Arbitražno vijeće sastavlja zapisnik o nagodbi.

Nagodba mora sadržavati:

- podatke o strankama,
- opis spora,
- sadržaj postignutog sporazuma,
- rokove za izvršenje preuzetih obveza,
- potpise stranaka,
- potpise članova Arbitražnog vijeća.

Potpisana nagodba smatra se konačnim rješenjem spora unutar Udruge.

ČLANAK 30.

Ako sporazumno rješenje nije moguće postići, Arbitražno vijeće donosi obrazloženu arbitražnu odluku.

Odluka mora sadržavati:

- činjenično stanje,
- razloge odlučivanja,
- pravni temelj,
- izreku odluke,
- rok za izvršenje, ako je primjenjivo,
- pouku o pravnom položaju stranaka nakon donošenja odluke.

Arbitražna odluka konačna je unutar Udruge, sukladno Statutu.

ČLANAK 31.

Arbitražno vijeće može, ako ocijeni da je to korisno za odnose među članovima, predložiti:

- zajednički sastanak stranaka,
- dodatni postupak mirenja,
- uključivanje neutralnog posrednika,
- druge aktivnosti usmjerene na obnovu međusobnog povjerenja.

Takve aktivnosti provode se isključivo uz pristanak svih stranaka.

ČLANAK 32.

Arbitražno vijeće vodi računa da se svaki spor riješi u najkraćem mogućem roku, uz potpuno utvrđivanje činjenica i poštivanje prava svih sudionika.

Postupak se ne smije odugovlačiti bez opravdanog razloga.

ČLANAK 33.

Ako tijekom postupka nastupe okolnosti zbog kojih Arbitražno vijeće više nije nadležno za odlučivanje, donijet će odluku o obustavi postupka i predmet, prema potrebi, dostaviti nadležnom tijelu Udruge ili uputiti stranke na drugo nadležno tijelo.

IV. POKRETANJE ARBITRAŽNOG POSTUPKA

ČLANAK 34.

(Pokretanje arbitražnog postupka)

Arbitražni postupak pokreće se na temelju odluke Skupštine kojom se, nakon što Sud časti nije mogao donijeti odluku o konkretnom sporu ili sukobu interesa, imenuje Arbitražno vijeće.

Odluka Skupštine osobito sadrži:

- oznaku i kratak opis predmeta spora,
- podatak o prethodnom postupanju Suda časti,
- imena tri člana Arbitražnog vijeća,
- nalog za predaju spisa i dokumentacije potrebne za vođenje postupka.

Danom imenovanja Arbitražnog vijeća smatra se da su ispunjene statutarne pretpostavke za provođenje arbitražnog postupka.

ČLANAK 35.

Kada Sud časti utvrdi da u sporu ili sukobu interesa iz svoje nadležnosti ne može donijeti odluku, o tome sastavlja obrazloženi zaključak.

Zaključak osobito sadrži:

- podatke o strankama,
- predmet spora ili sukoba interesa,
- opis provedenog postupka,

- razloge zbog kojih Sud časti nije mogao donijeti odluku,
- popis dokumentacije i dokaza prikupljenih tijekom postupka.

Zaključak se zajedno sa spisom predmeta dostavlja predsjedniku Udruge radi upućivanja Skupštini.

Skupština odlučuje o imenovanju Arbitražnog vijeća sukladno Statutu.

ČLANAK 36.

Nakon imenovanja Arbitražnog vijeća, Sud časti odnosno nadležno tijelo Udruge predaje Vijeću cjelokupni spis predmeta.

Spis osobito sadrži:

- obrazloženi zaključak Suda časti,
- podatke o strankama,
- opis predmeta spora,
- podneske i očitovanja stranaka,
- prikupljene isprave i druge dokaze,
- zapisnike o provedenim radnjama,
- odluku Skupštine o imenovanju Arbitražnog vijeća.

Arbitražno vijeće može od stranaka zatražiti dopunu podataka ili dokumentacije ako je to potrebno za pravilno rješavanje spora.

ČLANAK 37.

Ako je spis nepotpun, Arbitražno vijeće zatražit će od nadležnog tijela Udruge ili od stranaka dostavu odnosno dopunu potrebne dokumentacije u primjerenom roku.

Nepotpuna dokumentacija sama po sebi ne predstavlja razlog za odbacivanje predmeta ako se postupak može zakonito provesti na temelju raspoloživih podataka.

ČLANAK 38.

Arbitražno vijeće neće odlučivati o predmetu ako utvrdi:

- da nisu ispunjene pretpostavke iz članka 56. Statuta,
- da nije imenovano od strane Skupštine za taj konkretni predmet,
- da predmet nije u njegovoj nadležnosti,
- da je o istoj stvari već donesena konačna odluka nadležnog tijela Udruge,
- da je spor u međuvremenu riješen nagodbom,
- da ne postoje druge osnovne pretpostavke za vođenje postupka.

U slučaju iz prethodnog stavka Arbitražno vijeće donosi obrazloženo rješenje i o njemu izvješćuje Skupštinu.

ČLANAK 39.

Nakon preuzimanja predmeta Arbitražno vijeće na prvoj sjednici utvrđuje postojanje pretpostavki za vođenje arbitražnog postupka.

Ako su pretpostavke ispunjene, donosi zaključak o nastavku arbitražnog postupka.

Zaključak sadrži:

- oznaku predmeta,
- podatke o strankama,
- predmet spora,
- datum početka rada Arbitražnog vijeća,
- sastav Arbitražnog vijeća.

ČLANAK 40.

Po preuzimanju predmeta Arbitražno vijeće obavještava stranke o svom imenovanju i dostavlja im podatke potrebne za sudjelovanje u postupku.

Strankama se mora omogućiti da u roku od petnaest (15) dana dostave dodatno pisano očitovanje, predlože dokaze i iznesu činjenice koje smatraju važnima.

Ako stranka ne dostavi očitovanje u ostavljenom roku, postupak se može nastaviti na temelju raspoloživih podataka.

ČLANAK 41.

Arbitražno vijeće može, prije održavanja rasprave, zatražiti:

- dodatna pojašnjenja,
- dopunu dokumentacije,
- dostavu novih dokaza,
- očitovanje drugih tijela Udruge,
- mišljenje stručne osobe ako je to potrebno za pravilno utvrđivanje činjenica.

ČLANAK 42.

Po zaprimanju svih potrebnih podataka predsjednik Arbitražnog vijeća određuje datum pripremnog sastanka ili neposredno zakazuje arbitražnu raspravu.

Stranke se o tome obavještavaju najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, osim ako zbog hitnosti nije potreban kraći rok.

ČLANAK 43.

Tijekom pripremnog postupka Arbitražno vijeće posebno će ispitati postoji li mogućnost sporazumnog rješenja.

Ako ocijeni da postoje izgledi za mirno rješavanje spora, pozvat će stranke na sastanak radi pokušaja mirenja prije početka arbitražne rasprave.

ČLANAK 44.

Ako jedna od stranaka odbije sudjelovati u postupku mirenja, Arbitražno vijeće će tu okolnost unijeti u zapisnik i nastaviti arbitražni postupak.

Odbijanje sudjelovanja u mirenju samo po sebi ne može imati štetne posljedice za stranku u postupku.

ČLANAK 45.

Arbitražni postupak vodi se bez nepotrebnog odgađanja.

Arbitražno vijeće dužno je poduzimati sve radnje koje omogućuju da se spor riješi učinkovito, uz potpuno poštivanje prava stranaka na izjašnjenje i izvođenje dokaza.

ČLANAK 46.

Ako tijekom pripremnog postupka stranke postignu sporazum, Arbitražno vijeće sastavlja zapisnik o nagodbi.

Nagodba mora biti jasna, određena i provediva te je potpisuju obje stranke i članovi Arbitražnog vijeća.

Potpisivanjem nagodbe arbitražni postupak se obustavlja.

ČLANAK 47.

Ako mirenje nije uspjelo ili nije bilo moguće, predsjednik Arbitražnog vijeća donosi zaključak o zaključenju pripremnog postupka te određuje datum arbitražne rasprave.

V. ARBITRAŽNA RASPRAVA I IZVOĐENJE DOKAZA

ČLANAK 48.

(Svrha arbitražne rasprave)

Arbitražna rasprava provodi se radi potpunog i pravilnog utvrđivanja svih činjenica važnih za donošenje arbitražne odluke.

Rasprava se vodi na način koji omogućuje svakoj stranci da iznese svoje navode, predloži dokaze i očituje se o svim činjenicama i dokazima koji mogu biti od utjecaja na donošenje odluke.

ČLANAK 49.

Raspravom predsjedava predsjednik Arbitražnog vijeća.

Predsjednik:

- otvara raspravu,
- utvrđuje nazočnost stranaka,
- upoznaje stranke s predmetom postupka,
- vodi tijek rasprave,
- odlučuje o redoslijedu izvođenja dokaza,
- održava red tijekom rasprave,
- zaključuje raspravu.

ČLANAK 50.

Na raspravu se pozivaju:

- podnositelj prijedloga,
- druga strana u postupku,
- njihovi punomoćnici, ako ih imaju,
- svjedoci,
- vještaci ili stručne osobe kada je njihovo sudjelovanje potrebno,
- druge osobe čije je saslušanje potrebno radi utvrđivanja činjenica.

ČLANAK 51.

Ako uredno pozvana stranka neopravdano ne pristupi raspravi, Arbitražno vijeće može odlučiti da se rasprava održi u njezinoj odsutnosti ako ocijeni da su ispunjeni uvjeti za donošenje zakonite i pravične odluke.

Prije donošenja takve odluke Arbitražno vijeće razmotrit će opravdanost izostanka.

ČLANAK 52.

Svaka stranka ima pravo:

- iznijeti svoje činjenice,
- očitovati se o navodima druge strane,

- predložiti dokaze,
- postavljati pitanja putem predsjednika Arbitražnog vijeća,
- dati završnu riječ.

Nijedna odluka ne može se temeljiti na činjenicama o kojima strankama nije omogućeno izjašnjenje.

ČLANAK 53.

Kao dokaz mogu se koristiti osobito:

- isprave,
- zapisnici,
- odluke tijela Udruge,
- elektronička komunikacija,
- fotografije,
- audio i video zapisi ako su pribavljeni zakonito,
- izjave svjedoka,
- stručna mišljenja,
- drugi zakoniti dokazi.

ČLANAK 54.

Arbitražno vijeće odlučuje koje će dokaze izvesti.

Može odbiti izvođenje dokaza ako:

- nije važan za predmet,
- predstavlja odugovlačenje postupka,
- dokaz nije zakonito pribavljen,
- se činjenica već može pouzdano utvrditi drugim dokazima.

O razlozima odbijanja izvođenja dokaza odlučuje se obrazloženim zaključkom koji se unosi u zapisnik.

ČLANAK 55.

Svjedok je dužan govoriti istinito i potpuno.

Prije davanja iskaza predsjednik Arbitražnog vijeća upozorava svjedoka na obvezu istinitog iskazivanja te ga upoznaje da davanje neistinitih podataka može predstavljati povredu obveza člana Udruge.

ČLANAK 56.

Ako je za pravilno utvrđivanje činjenica potrebno posebno stručno znanje, Arbitražno vijeće može zatražiti stručno mišljenje osobe odgovarajuće stručnosti.

Stručno mišljenje ima savjetodavni karakter i ne obvezuje Arbitražno vijeće pri donošenju odluke.

ČLANAK 57.

Dokazi se izvode prema načelu neposrednosti.

Arbitražno vijeće svoju odluku temelji prvenstveno na dokazima izvedenim tijekom arbitražne rasprave.

ČLANAK 58.

Dokazi se ocjenjuju prema načelu slobodne ocjene dokaza.

Svaki dokaz ocjenjuje se pojedinačno i u međusobnoj povezanosti s ostalim izvedenim dokazima.

Odluka mora sadržavati obrazloženje razloga zbog kojih je pojedinom dokazu poklonjeno ili uskraćeno povjerenje.

ČLANAK 59.

Tijekom rasprave predsjednik Arbitražnog vijeća skrbi o održavanju reda.

Osobi koja svojim ponašanjem ometa raspravu može:

- izreći opomenu,
- oduzeti riječ,
- naložiti udaljenje s rasprave.

Izrečene mjere unose se u zapisnik.

ČLANAK 60.

O arbitražnoj raspravi vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osobito:

- datum i mjesto održavanja,
- sastav Arbitražnog vijeća,
- nazočne osobe,
- predmet postupka,
- tijek rasprave,
- izvedene dokaze,
- izjave stranaka,
- zaključke donesene tijekom rasprave,
- druge važne okolnosti.

Zapisnik potpisuju predsjednik Arbitražnog vijeća i zapisničar.

ČLANAK 61.

Po završetku izvođenja svih dokaza predsjednik Arbitražnog vijeća daje završnu riječ strankama.

Nakon završnih riječi predsjednik zaključuje raspravu.

Nakon zaključenja rasprave mogu se izvoditi novi dokazi samo ako Arbitražno vijeće ocijeni da su odlučni za pravilno rješavanje spora.

ČLANAK 62.

Arbitražno vijeće može tijekom rasprave u svakom trenutku predložiti strankama sklapanje arbitražne nagodbe.

Ako stranke prihvate prijedlog i postignu sporazum, rasprava se prekida te se sastavlja zapisnik o nagodbi.

Nagodba koju su stranke dobrovoljno prihvatile ima prednost pred donošenjem arbitražne odluke.

ČLANAK 63.

Ako tijekom rasprave nastupe okolnosti koje onemogućuju njezin nastavak, predsjednik Arbitražnog vijeća može odgoditi raspravu.

U odluci o odgodi određuje se novi termin održavanja te radnje koje su stranke dužne poduzeti prije nastavka postupka.

ČLANAK 64.

Po zaključenju rasprave Arbitražno vijeće povlači se na vijećanje i odlučivanje.

Vijećanje je tajno.

Sadržaj vijećanja ne smije se priopćavati osobama koje nisu članovi Arbitražnog vijeća.

VI. DONOŠENJE I IZVRŠENJE ARBITRAŽNIH ODLUKA

ČLANAK 65.

(Odlučivanje Arbitražnog vijeća)

Nakon zaključenja arbitražne rasprave Arbitražno vijeće donosi odluku na nejavnom vijećanju.

Odluka se donosi na temelju:

- činjenica utvrđenih tijekom postupka,
- izvedenih dokaza,
- očitovanja stranaka,
- odredbi Statuta,
- ovog Pravilnika,
- drugih općih akata Udruge.

Članovi Arbitražnog vijeća odlučuju samostalno i prema vlastitom uvjerenju, vodeći se načelima pravičnosti, nepristranosti i zakonitosti.

ČLANAK 66.

Arbitražno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Nijedan član ne može se suzdržati od glasovanja.

Ako pojedini član ima izdvojeno mišljenje, ono se na njegov zahtjev unosi u zapisnik te se prilaže predmetu.

ČLANAK 67.

Arbitražno vijeće može donijeti:

- arbitražnu nagodbu,
- arbitražnu odluku,
- rješenje,
- zaključak.

Vrsta akta određuje se prema prirodi predmeta i fazi postupka.

ČLANAK 68.

Arbitražna nagodba donosi se kada su stranke tijekom postupka sporazumno uredile međusobni odnos.

Nagodba mora sadržavati:

- podatke o strankama,
- predmet spora,
- sadržaj postignutog sporazuma,
- rokove izvršenja,
- potpise stranaka,
- potpise članova Arbitražnog vijeća.

Nagodba ima snagu konačnog sporazuma unutar Udruge.

ČLANAK 69.

Arbitražna odluka donosi se kada spor nije riješen nagodbom.

Arbitražna odluka mora sadržavati:

- naziv Udruge,
- naziv Arbitražnog vijeća,
- broj predmeta,
- datum donošenja,
- sastav Arbitražnog vijeća,
- podatke o strankama,
- opis spora,
- utvrđeno činjenično stanje,
- razloge odlučivanja,
- pravni temelj,
- izreku odluke,
- rok za izvršenje,
- pouku o daljnjem postupanju,
- potpise članova Arbitražnog vijeća.

Arbitražna odluka mora sadržavati pouku da je odluka konačna unutar Udruge te da njezina konačnost ne utječe na pravo člana da zaštitu svojih prava, pod uvjetima propisanim Statutom i zakonom, zatraži pred nadležnim sudom.

ČLANAK 70.

Rješenjem Arbitražno vijeće odlučuje o procesnim pitanjima tijekom postupka, osobito o:

- odbacivanju prijedloga,
- obustavi postupka,
- odgodi rasprave,
- izuzeću člana Arbitražnog vijeća,
- drugim pitanjima koja ne predstavljaju konačno odlučivanje o sporu.

ČLANAK 71.

Zaključkom Arbitražno vijeće uređuje pojedina pitanja tijekom postupka, osobito:

- određivanje termina rasprave,
- izvođenje pojedinih dokaza,
- dostavu dokumentacije,
- pozivanje stranaka i svjedoka,
- druga pitanja organizacije postupka.

ČLANAK 72.

Svaka arbitražna odluka mora biti obrazložena.

Obrazloženje osobito sadrži:

- pregled izvedenih dokaza,
- ocjenu svakog važnog dokaza,
- razloge prihvatanja ili odbijanja pojedinih navoda stranaka,
- primijenjene odredbe Statuta i drugih općih akata,
- razloge donošenja odluke.

ČLANAK 73.

Arbitražna odluka dostavlja se svim strankama u pisanom ili elektroničkom obliku najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja.

Dostava se smatra izvršenom danom uručenja ili danom proteka roka za preuzimanje pošiljke.

ČLANAK 74.

Arbitražno vijeće može po službenoj dužnosti ili na prijedlog stranke ispraviti očite pogreške u pisanju, računanju ili druge očite tehničke pogreške u arbitražnoj odluci.

Ispravak ne smije mijenjati sadržaj niti bit odluke.

ČLANAK 75.

Arbitražna odluka konačna je unutar Udruge danom njezina donošenja.

Protiv arbitražne odluke nije dopuštena žalba niti drugi redovni pravni lijek unutar Udruge.

Konačnost arbitražne odluke ne utječe na pravo člana da zaštitu svojih prava zatraži pred nadležnim sudom, sukladno Statutu i važećim propisima.

Odredbe ovoga članka ne utječu na pravo Arbitražnog vijeća da ispravi očite tehničke, računske ili pisane pogreške u skladu s prethodnim člankom, pod uvjetom da se time ne mijenja sadržaj odluke.

ČLANAK 76.

Stranke i tijela Udruge dužni su postupiti po konačnoj arbitražnoj odluci u roku određenom tom odlukom.

Obveze preuzete arbitražnom nagodbom stranke izvršavaju u rokovima utvrđenima nagodbom.

Izvršavanje arbitražne odluke odnosno nagodbe temelji se na obvezi poštivanja Statuta, općih akata i odluka donesenih u skladu s njima.

ČLANAK 77.

Po isteku roka za izvršenje Arbitražno vijeće može, dok traje njegov mandat, zatražiti izvješće o provedbi odluke.

Ako odluka nije izvršena, Arbitražno vijeće može:

- upozoriti odgovornu stranu na obvezu izvršenja,
- izvijestiti predsjednika Udruge,
- izvijestiti Izvršni odbor,
- izvijestiti Nadzorni odbor ako postoje elementi nepravilnosti u radu tijela Udruge,
- obavijestiti Sud časti ako postoje nove okolnosti koje mogu predstavljati povredu članskih obveza.

Neizvršenje arbitražne odluke ne daje Arbitražnom vijeću ovlast za izricanje stegovnih mjera.

ČLANAK 78.

Arbitražno vijeće vodi **Evidenciju izvršenja arbitražnih odluka**, koja sadrži:

- broj predmeta,
- datum donošenja odluke,
- rok izvršenja,
- datum izvršenja,
- način izvršenja,
- napomene o eventualnim poteškoćama u provedbi.

Evidencija se vodi u pisanom i elektroničkom obliku.

ČLANAK 79.

Prije završetka svog mandata Arbitražno vijeće evidentira stanje izvršenja donesene odluke odnosno nagodbe.

Podaci o izvršenju sastavni su dio završne dokumentacije predmeta.

Ako rok za izvršenje istječe nakon prestanka mandata Arbitražnog vijeća, daljnje praćenje izvršenja provodi predsjednik Udruge odnosno nadležno tijelo Udruge, u okviru svojih statutarne ovlasti.

VII. EVIDENCIJE, ZAŠTITA PODATAKA I ARHIVIRANJE

ČLANAK 80.

(Vođenje službenih evidencija)

Za svaki arbitražni postupak vode se službene evidencije i spis predmeta.

Evidencije se tijekom postupka vode uredno i kronološki, na način koji omogućuje zaštitu podataka, pouzdanost dokumentacije i njezino kasnije trajno čuvanje.

Po završetku postupka evidencije i spis predaju se u pismohranu Udruge.

ČLANAK 81.

Za arbitražne postupke vode se najmanje sljedeće evidencije:

- Upisnik arbitražnih predmeta,
- Evidencija arbitražnih nagodbi,
- Evidencija arbitražnih odluka,
- Evidencija izvršenja arbitražnih odluka,
- Evidencija izuzeća članova Arbitražnog vijeća,
- Evidencija dostave odluka,
- Evidencija završnih izvješća,
- druge evidencije koje su potrebne za uredno vođenje postupka.

ČLANAK 82.

Upisnik arbitražnih predmeta sadrži najmanje:

- redni broj predmeta,
- datum zaprimanja prijedloga,

- ime i prezime podnositelja,
- ime i prezime druge strane,
- kratak opis predmeta,
- datum pokretanja postupka,
- datum održavanja rasprave,
- način završetka postupka,
- datum donošenja odluke,
- datum arhiviranja predmeta.

ČLANAK 83.

Za svaki arbitražni predmet osniva se poseban spis.

Spis osobito sadrži:

- prijedlog za pokretanje postupka,
- očitovanja stranaka,
- zapisnike,
- izvedene dokaze,
- dopise,
- arbitražnu nagodbu ili odluku,
- potvrdu o dostavi,
- drugu dokumentaciju nastalu tijekom postupka.

ČLANAK 84.

Dokumentacija Arbitražnog vijeća vodi se u pisanom i elektroničkom obliku.

Elektronička dokumentacija mora biti zaštićena od:

- neovlaštenog pristupa,
- izmjene sadržaja,
- gubitka podataka,
- uništenja.

Preporučuje se redovita izrada sigurnosnih kopija elektroničke dokumentacije.

ČLANAK 85.

Članovi Arbitražnog vijeća, zapisničar i druge osobe koje sudjeluju u postupku dužni su čuvati kao povjerljive sve podatke do kojih dođu tijekom arbitražnog postupka.

Obveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon prestanka mandata ili završetka postupka.

ČLANAK 86.

Osobni podaci obrađuju se isključivo u svrhu vođenja arbitražnog postupka.

Arbitražno vijeće dužno je postupati u skladu s propisima Republike Hrvatske i Europske unije koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Pristup osobnim podacima imaju samo osobe kojima je to nužno radi obavljanja njihovih dužnosti.

ČLANAK 87.

Uvid u arbitražni spis imaju:

- stranke u postupku,
- članovi Arbitražnog vijeća,
- predsjednik Udruge kada je to potrebno radi izvršenja odluke,
- druga tijela Udruge samo ako je to propisano Statutom ili ovim Pravilnikom.

Uvid trećih osoba dopušten je samo uz pisanu suglasnost stranaka ili na temelju odluke nadležnog tijela Udruge odnosno zakona.

ČLANAK 88.

Po završetku arbitražnog postupka spis se zaključuje i arhivira.

Na omotu spisa označava se:

- broj predmeta,
- naziv predmeta,
- datum završetka,
- način završetka,
- rok čuvanja.

ČLANAK 89.

Dokumentacija Arbitražnog vijeća čuva se kao dokumentacija trajne vrijednosti, osim ako posebnim propisom ili općim aktom Udruge nije drukčije određeno.

Po isteku propisanog roka čuvanja dokumentacija se može izdvojiti ili uništiti isključivo na temelju odluke Izvršnog odbora, uz prethodno mišljenje Arbitražnog vijeća i u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

ČLANAK 90.

Predsjednik Arbitražnog vijeća za vrijeme trajanja postupka odgovoran je za:

- uredno vođenje evidencija,
- zakonitu obradu osobnih podataka,
- zaštitu povjerljivih podataka,
- uredno vođenje i čuvanje spisa,
- sigurnost elektroničke dokumentacije.

Po završetku arbitražnog postupka predsjednik Arbitražnog vijeća dužan je cjelokupnu dokumentaciju i evidencije predati ovlaštenoj osobi Udruge radi trajnog čuvanja u pismohrani.

O primopredaji se sastavlja zapisnik.

VIII. SURADNJA ARBITRAŽNOG VIJEĆA S TIJELIMA UDRUGE

ČLANAK 91.

(Suradnja s tijelima Udruge)

Arbitražno vijeće u obavljanju svojih poslova surađuje sa svim tijelima Udruge radi zakonitog, učinkovitog i mirnog rješavanja sporova te očuvanja zajedništva članova.

Suradnja se temelji na načelima:

- međusobnog uvažavanja,
- zakonitosti,
- nepristranosti,
- povjerljivosti,
- samostalnosti u radu.

Nijedno tijelo Udruge ne može utjecati na sadržaj arbitražne odluke niti davati upute Arbitražnom vijeću u pojedinom predmetu.

ČLANAK 92.

Predsjednik Udruge dužan je Arbitražnom vijeću, na njegov pisani zahtjev, omogućiti pristup dokumentaciji i informacijama koje su potrebne za vođenje arbitražnog postupka.

Predsjednik može biti pozvan radi davanja pojašnjenja ili očitovanja, ali ne sudjeluje u donošenju arbitražne odluke.

ČLANAK 93.

Izvršni odbor surađuje s Arbitražnim vijećem u provedbi arbitražnih nagodbi i odluka kada je za njihovo izvršenje potrebno donošenje odluke ili poduzimanje radnji iz njegove nadležnosti.

Izvršni odbor dužan je u roku od trideset (30) dana izvijestiti Arbitražno vijeće o poduzetim mjerama.

ČLANAK 94.

Ako Arbitražno vijeće tijekom postupka utvrdi okolnosti koje upućuju na moguće nepravilnosti u radu tijela Udruge ili financijskom poslovanju, o tome će obavijestiti Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor samostalno odlučuje o pokretanju nadzora u skladu sa svojim ovlastima.

ČLANAK 95.

Ako se tijekom arbitražnog postupka pojave nove činjenice ili okolnosti koje nisu bile predmet prethodnog postupanja Suda časti, a koje upućuju na moguću stegovnu odgovornost člana, Arbitražno vijeće o tome će obavijestiti Sud časti.

Arbitražno vijeće dostavit će Sudu časti samo onu dokumentaciju koja je potrebna za odlučivanje o daljnjem postupanju, uz poštivanje povjerljivosti arbitražnog postupka i propisa o zaštiti osobnih podataka.

Sud časti samostalno odlučuje postoje li pretpostavke za daljnje postupanje.

Arbitražno vijeće ne može utvrđivati niti izricati stegovnu odgovornost člana.

ČLANAK 96.

Po završetku arbitražnog postupka Arbitražno vijeće podnosi Skupštini završno izvješće o svom radu.

Izvješće osobito sadrži:

- oznaku predmeta,
- datum imenovanja Vijeća,
- broj održanih sjednica i rasprava,

- način završetka postupka,
- podatak o postignutoj nagodbi odnosno donesenoj odluci,
- podatak o izvršenju odluke ako je poznat,
- eventualne opće preporuke za unaprjeđenje rada Udruge.

Izvešće ne sadrži podatke kojima bi se nepotrebno otkrivao sadržaj povjerljivog postupka ili narušila privatnost stranaka.

ČLANAK 97.

Arbitražno vijeće može u svom završnom izvješću predložiti Izvršnom odboru ili Skupštini razmatranje potrebe za donošenjem novih ili izmjenom postojećih općih akata kada tijekom postupka utvrdi nedostatke koji otežavaju zakonito i učinkovito rješavanje sporova.

Takvi prijedlozi imaju isključivo savjetodavni karakter i ne predstavljaju tumačenje Statuta ili drugih općih akata.

ČLANAK 98.

Za vrijeme trajanja konkretnog arbitražnog postupka predsjednik Arbitražnog vijeća može, kada je to potrebno radi organizacijskih ili postupovnih pitanja, održati radni sastanak s predsjednikom Udruge, predsjednikom Nadzornog odbora ili predsjednikom Suda časti.

Na takvom sastanku ne smije se utjecati na sadržaj buduće arbitražne odluke niti davati upute članovima Arbitražnog vijeća.

Ne smiju se neovlašteno otkrivati povjerljivi podaci iz postupka.

Radni sastanak ima isključivo organizacijski i savjetodavni karakter.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 99.

(Donošenje Pravilnika)

Ovaj Pravilnik donosi Skupština Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin na temelju članka 56. i članka 61. Statuta Udruge.

ČLANAK 100.

Tumačenje odredbi ovoga Pravilnika daje Izvršni odbor, sukladno Statutu Udruge.

Ako se tijekom arbitražnog postupka pojavi pitanje tumačenja ovoga Pravilnika koje je bitno za nastavak postupka, Arbitražno vijeće može od Izvršnog odbora zatražiti tumačenje.

Tumačenjem se ne smije utjecati na sadržaj odluke Arbitražnog vijeća u konkretnom predmetu niti zadirati u njegovu samostalnost pri utvrđivanju činjenica i ocjeni dokaza.

Izmjene i dopune Pravilnika donosi Skupština.

ČLANAK 101.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

ČLANAK 102.

Ako je pojedina odredba ovoga Pravilnika protivna Statutu Udruge ili prisilnim propisima Republike Hrvatske, neposredno se primjenjuje odgovarajuća odredba Statuta odnosno zakona.

Tijelo Udruge koje utvrdi takvu nesuglasnost dužno je o tome obavijestiti Izvršni odbor i Skupštinu radi pokretanja postupka izmjene ili dopune ovoga Pravilnika.

Do donošenja izmjene ili dopune sporna odredba Pravilnika ne primjenjuje se u dijelu u kojem je protivna Statutu ili zakonu.

ČLANAK 103.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Statuta Udruge i drugih općih akata Udruge.

ČLANAK 104.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti svi raniji akti Udruge koji uređuju pitanja arbitraže, ako su doneseni.

ČLANAK 105.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave na oglasnoj ploči Udruge i mrežnoj stranici Udruge, ako je uspostavljena.

Predsjednik Udruge dužan je osigurati da svi članovi Udruge budu upoznati sa sadržajem ovoga Pravilnika.

**PREDSJEDNIK UDRUGE
VETERANA 143. BRIGADE
HV OGULIN**



Darko Vuković, mag.ing.sec.