



UDRUGA VETERANA 143. BRIGADE HV OGULIN

Bernardina Frankopana 13, 47300 Ogulin
veterani143brigadehvogulin@gmail.com
+385 95 9043 408

UV143-112-10/2026-002-003

Ogulin, 26.9.2026.

PREDMET: O D L U K A o objavi, dostupnosti i primjeni Pravilnika o radu Nadzornog odbora Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin

Na temelju Statuta Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin te odluke Izvanredne Skupštine Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin održane dana **18. srpnja 2026. godine**, predsjednik Udruge donosi

Članak 1.

Utvrđuje se da je **Pravilnik o radu Nadzornog odbora Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin** donesen na Izvanrednoj Skupštini Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin održanoj dana **18. srpnja 2026. godine**.

Članak 2.

Pravilnik iz članka 1. ove Odluke službeni je opći akt Udruge kojim se uređuje organizacija, način rada, prava, obveze i odgovornost Nadzornog odbora Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin.

Članak 3.

Pravilnik mora biti dostupan svim članovima Nadzornog odbora, predsjedniku Udruge, članovima Izvršnog odbora, drugim tijelima Udruge te osobama koje sudjeluju u postupcima nadzora ili su dužne Nadzornom odboru omogućiti obavljanje poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 4.

Pravilnik se pohranjuje u službenoj dokumentaciji i elektroničkoj pismohrani Udruge te se može objaviti i učiniti dostupnim putem službene mrežne stranice Udruge i drugih službenih komunikacijskih kanala Udruge.

Izvornik potpisanog Pravilnika trajno se čuva u pismohrani Udruge.

Članak 5.

Članovi Nadzornog odbora, tijela Udruge i druge osobe na koje se Pravilnik odnosi dužni su postupiti u skladu s njegovim odredbama.

Pravilnik se primjenjuje od dana njegova donošenja, odnosno od **18. srpnja 2026. godine**,

osim ako je pojedinom njegovom odredbom određeno drukčije.

Članak 6.

Za urednu pohranu, evidenciju i osiguravanje dostupnosti Pravilnika zadužuje se tajnik Udruge.

Elektronička verzija Pravilnika mora sadržajno odgovarati potpisanom izvorniku koji se čuva u pismohrani Udruge.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, **18. srpnja 2026. godine.**

PRILOG:

1. Pravilnik o radu Nadzornog odbora

Predsjednik udruge
Darko Vuković, mag. ing. sec.



DOSTAVITI:

1. SUD ČASTI – E-pošta
2. NADZORNI ODBOR – E-pošta
3. IZVRŠNI ODBOR – E-pošta



P R A V I L N I K
O R A D U N A D Z O R N O G
O D B O R A
U D R U G E V E T E R A N A 1 4 3 .
B R I G A D E H V O G U L I N

Na temelju članka 37. i članka 61. Statuta Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin,
Izvanredna Skupština Udruge veterana 143. HV brigade Ogulin na sjednici održanoj dana
18. srpnja 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

O RADU NADZORNOG ODBORA

UDRUGE VETERANA

143. BRIGADE HV OGULIN

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

(Predmet i sadržaj Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija, način rada, prava, obveze i odgovornost Nadzornog odbora Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor), a osobito:

- sastav i način rada,
- konstituiranje,
- sazivanje sjednica,
- priprema sjednica,
- prava i obveze članova,
- način odlučivanja,
- provođenje redovitog i izvanrednog nadzora,
- nadzor zakonitosti rada,
- nadzor financijskog poslovanja,
- nadzor izvršavanja odluka tijela Udruge,
- način sastavljanja nalaza i preporuka,
- izvješćivanje Skupštine,
- suradnja s Izvršnim odborom,
- suradnja s predsjednikom Udruge,
- suradnja s knjigovodstvenim servisom,
- pravo uvida u dokumentaciju,
- čuvanje dokumentacije,
- druga pitanja važna za zakonit, neovisan i učinkovit rad Nadzornog odbora.

ČLANAK 2.

Nadzorni odbor je neovisno i samostalno nadzorno tijelo Udruge.

U svom radu Nadzorni odbor postupa:

- zakonito,
- nepristrano,
- objektivno,
- savjesno,
- odgovorno,
- profesionalno,
- u interesu Udruge.

Niti jedno tijelo Udruge ne može utjecati na donošenje nalaza, mišljenja ili preporuka Nadzornog odbora.

ČLANAK 3.

Nadzorni odbor svoj rad temelji na:

- Statutu Udruge,
- ovom Pravilniku,
- Zakonu o udrugama,
- Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
- drugim važećim propisima Republike Hrvatske,
- odlukama Skupštine.

ČLANAK 4.

Rad Nadzornog odbora temelji se na sljedećim načelima:

- zakonitosti,
- neovisnosti,
- objektivnosti,
- transparentnosti,

- odgovornosti,
- povjerljivosti,
- zaštititi interesa Udruge,
- zaštititi dostojanstva članova Udruge.

Svaki član Nadzornog odbora dužan je tijekom obavljanja svoje dužnosti čuvati ugled Udruge.

ČLANAK 5.

Nadzorni odbor nadzire zakonitost rada svih tijela Udruge.

Nadzor obuhvaća osobito:

- zakonitost donošenja odluka,
- usklađenost rada sa Statutom,
- usklađenost rada s pravilnicima,
- izvršavanje odluka Skupštine,
- izvršavanje odluka Izvršnog odbora,
- pravilnost financijskog poslovanja,
- pravilnost vođenja evidencija,
- upravljanje imovinom Udruge,
- poštivanje prava članova Udruge.

ČLANAK 6.

Nadzorni odbor djeluje isključivo u okviru svojih ovlasti propisanih Statutom i ovim Pravilnikom.

Nadzorni odbor ne preuzima poslove Izvršnog odbora niti predsjednika Udruge, već obavlja isključivo nadzornu funkciju te daje mišljenja, nalaze, preporuke i prijedloge radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

ČLANAK 7.

Rad Nadzornog odbora je u pravilu javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- podnošenjem izvješća Skupštini,
- dostavljanjem nalaza Izvršnom odboru,
- objavom zaključaka kada za to postoje uvjeti,
- omogućavanjem uvida članovima Udruge u skladu sa Statutom.

Ako se tijekom nadzora obrađuju osobni podaci, podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu ili drugi zaštićeni podaci, sjednica ili dio sjednice može se zatvoriti za javnost.

ČLANAK 8.

Svi članovi tijela Udruge, radnih tijela i osobe koje obavljaju poslove za Udrugu dužni su Nadzornom odboru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te na njegov zahtjev pravodobno dostaviti traženu dokumentaciju, podatke i potrebna obrazloženja.

Neopravdano uskraćivanje dokumentacije ili davanje netočnih podataka smatra se ozbiljnom povredom obveza prema Udruzi i može biti osnova za pokretanje odgovarajućeg postupka pred nadležnim tijelima Udruge.

II. SASTAV, MANDAT I OVLASTI NADZORNOG ODBORA

ČLANAK 9.

(Položaj, sastav i ovlasti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor stalno je i neovisno nadzorno tijelo Udruge.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad zakonitošću, pravilnošću, transparentnošću i svrhovitošću rada tijela Udruge te štiti interese Udruge i njezinih članova.

U obavljanju svojih poslova Nadzorni odbor odgovoran je isključivo Skupštini Udruge.

ČLANAK 10.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje bira Skupština na mandat utvrđen Statutom.

Mandat članova počinje danom izbora, osim ako odlukom Skupštine nije drukčije određeno.

Članovi mogu biti ponovno birani.

Ako tijekom mandata prestane dužnost pojedinom članu, novi član bira se sukladno odredbama Statuta za preostali dio mandata.

ČLANAK 11.

Za člana Nadzornog odbora može biti izabran redoviti član Udruge koji:

- a) ima uredno podmirene članske obveze,
- b) ima pravo glasa u Udruzi,
- c) nije pod stegovnim postupkom,
- d) nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo koje bi moglo narušiti ugled Udruge,
- e) nije pravomoćno kažnjen mjerom isključenja iz članstva u posljednje četiri godine.

ČLANAK 12.

Član Nadzornog odbora ne može istodobno biti član Izvršnog odbora.

Član Nadzornog odbora dužan je postupati nepristrano i bez odgode prijaviti svaku okolnost koja može predstavljati sukob interesa.

Član Nadzornog odbora ne može sudjelovati u odlučivanju o pitanju u kojem on ili član njegove uže obitelji ima osobni ili imovinski interes, sukladno Statutu.

ČLANAK 13.

Mandat članu Nadzornog odbora prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- razrješenjem od strane Skupštine,
- prestankom članstva u Udruzi,
- smrću,
- nastupanjem okolnosti nespojivosti dužnosti propisanih Statutom.

U slučaju prestanka mandata predsjednik Nadzornog odbora o tome bez odgode obavještava predsjednika Udruge radi postupanja sukladno Statutu.

ČLANAK 14.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen prije isteka mandata u postupku propisanom Statutom.

Pisani i obrazloženi prijedlog za razrješenje člana Nadzornog odbora podnosi Izvršni odbor. Članu protiv kojega se vodi postupak razrješenja mora se omogućiti da iznese obranu. Odluku o razrješenju donosi Skupština većinom glasova, uz postojanje kvoruma, sukladno Statutu.

Ostavka člana Nadzornog odbora ne smatra se razrješenjem i rješava se sukladno odredbama Statuta o ostavci.

ČLANAK 15.

Članovi Nadzornog odbora dužni su:

- prisustvovati sjednicama,
- aktivno sudjelovati u radu,
- savjesno provoditi nadzor,
- čuvati povjerljivost podataka,
- štititi interese Udruge,
- postupati nepristrano,
- poštovati propise Republike Hrvatske,

- poštovati Statut i opće akte Udruge.

Članovi su osobno odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

ČLANAK 16.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo:

- uvida u svu dokumentaciju Udruge,
- nazočiti sjednicama Izvršnog odbora bez prava odlučivanja,
- zahtijevati pisana očitovanja od tijela Udruge,
- pregledavati financijsku dokumentaciju,
- pregledavati ugovore, odluke i druge akte,
- predlagati mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- zahtijevati sazivanje sjednice Izvršnog odbora ili Skupštine u slučajevima propisanim Statutom,
- podnositi prijedloge Skupštini.

ČLANAK 17.

Članovi Nadzornog odbora dužni su izbjegavati svaki stvarni ili mogući sukob interesa.

Ako predmet nadzora uključuje člana Nadzornog odbora, člana njegove uže obitelji ili pravnu osobu s kojom je poslovno povezan, dužan je izuzeti se iz postupanja o toj točki.

O izuzeću odlučuje Nadzorni odbor, a odluka se unosi u zapisnik.

ČLANAK 18.

Članovi Nadzornog odbora dužni su sve podatke do kojih dođu tijekom nadzora koristiti isključivo za potrebe rada Nadzornog odbora.

Obveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon prestanka mandata.

Povreda obveze povjerljivosti predstavlja težu povredu obveza člana Udruge.

ČLANAK 19.

Nadzorni odbor u svom radu surađuje sa svim tijelima Udruge na načelima međusobnog uvažavanja, zakonitosti i transparentnosti.

Suradnja ne smije dovesti u pitanje neovisnost Nadzornog odbora niti ograničiti njegove nadzorne ovlasti.

ČLANAK 20.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje preispituje učinkovitost vlastitog rada.

Na temelju provedene analize može predložiti Skupštini izmjene ovog Pravilnika radi unaprjeđenja sustava unutarnjeg nadzora i upravljanja Udrugom.

III. KONSTITUIRANJE NADZORNOG ODBORA

ČLANAK 21.

(Konstituiranje Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor konstituira se na prvoj sjednici nakon izbora članova na Skupštini Udruge. Konstituirajuću sjednicu saziva predsjednik Udruge u roku od petnaest (15) dana od dana izbora članova Nadzornog odbora, sukladno Statutu.

ČLANAK 22.

Konstituirajućom sjednicom, do izbora predsjednika Nadzornog odbora, predsjedava najstariji nazočni član Nadzornog odbora.

Predsjedavajući otvara sjednicu, utvrđuje nazočnost članova i predlaže dnevni red.

Nakon izbora predsjednika, daljnje vođenje sjednice preuzima izabrani predsjednik Nadzornog odbora.

ČLANAK 23.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzorni odbor:

- utvrđuje mandat članova,
- bira predsjednika Nadzornog odbora,
- donosi plan rada za tekuću godinu, ako je to moguće,
- utvrđuje način vođenja evidencija,
- donosi zaključke potrebne za početak rada.

ČLANAK 24.

Predsjednik Nadzornog odbora bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Ako niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu u prvom krugu, glasovanje se ponavlja između dva kandidata s najvećim brojem glasova.

U slučaju jednakog broja glasova glasovanje se ponavlja.

ČLANAK 25.

Ako je predsjednik Nadzornog odbora odsutan ili spriječen sudjelovati na pojedinoj sjednici, nazočni članovi između sebe biraju predsjedavajućeg za tu sjednicu.

Predsjedavajući iz prethodnog stavka ima ovlasti isključivo za vođenje te sjednice i time ne stječe svojstvo zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

ČLANAK 26.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- predstavlja Nadzorni odbor,
- organizira njegov rad,
- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- vodi sjednice,
- koordinira provođenje nadzora,
- raspoređuje zadaće članovima,
- potpisuje zapisnike, izvješća, nalaze, mišljenja i preporuke,
- predstavlja godišnje izvješće Skupštini,
- prati izvršenje zaključaka Nadzornog odbora,
- skrbi o zakonitosti rada Nadzornog odbora,
- održava suradnju s predsjednikom Udruge, Izvršnim odborom, Sudom časti i drugim tijelima Udruge.

Predsjednik je odgovoran za pravodobno i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Nadzornog odbora.

ČLANAK 27.

Predsjednik može pojedine stručne ili organizacijske poslove povjeriti članu Nadzornog odbora, pri čemu zadržava odgovornost za zakonitost rada i pravodobno izvršavanje obveza.

Dodjela pojedinih zadaća ne oslobađa ostale članove njihove zajedničke odgovornosti za donesene odluke.

ČLANAK 28.

Predsjednik Nadzornog odbora može pojedinom članu povjeriti koordinaciju provođenja određenog nadzora, praćenje postupanja po preporukama ili drugi pojedinačni stručni odnosno organizacijski posao iz nadležnosti Nadzornog odbora. Provjeravanje pojedinog posla ne predstavlja prijenos ovlasti predsjednika niti uspostavu dužnosti zamjenika

predsjednika Nadzornog odbora. Za vrijeme zamjene predsjednika ima sva njegova prava i obveze.

ČLANAK 29.

Ako predsjedniku Nadzornog odbora prijevremeno prestane dužnost, Nadzorni odbor na prvoj sljedećoj sjednici bira novog predsjednika iz reda svojih članova. Do izbora novog predsjednika tom sjednicom predsjedava najstariji nazočni član Nadzornog odbora.

ČLANAK 30.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je osigurati uredno vođenje:

- zapisnika sjednica,
- registra provedenih nadzora,
- evidencije preporuka,
- evidencije nepravilnosti,
- godišnjih planova rada,
- godišnjih izvješća,
- druge dokumentacije iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Dokumentacija se vodi kronološki i čuva u pismohrani Udruge u skladu s propisima o arhivskom gradivu i internim aktima Udruge.

ČLANAK 31.

Po isteku mandata ili prestanku dužnosti predsjednik Nadzornog odbora dužan je izvršiti primopredaju cjelokupne dokumentacije novoizabranom predsjedniku.

O primopredaji sastavlja se zapisnik koji potpisuju osoba koja predaje dužnost, osoba koja preuzima dužnost i jedan član Nadzornog odbora.

ČLANAK 32.

Predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom godišnje održava zajednički radni sastanak s predsjednikom Udruge i predsjednikom Izvršnog odbora radi razmatranja provedbe preporuka Nadzornog odbora.

Na tom sastanku ne raspravlja se o pojedinačnim predmetima koji su u tijeku, već isključivo o općem stanju sustava upravljanja, unutarnjih kontrola i provedbi donesenih preporuka, čime se čuva neovisnost Nadzornog odbora.

IV. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

ČLANAK 33.

(Sjednice Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor obavlja svoje poslove na sjednicama.

Sjednice mogu biti:

- redovne,
- izvanredne,
- elektroničke,
- tematske,
- zajedničke.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta godišnje.

Predsjednik Nadzornog odbora može, ako ocijeni potrebnim, sazvati veći broj sjednica radi pravodobnog izvršavanja nadzornih zadaća.

ČLANAK 34.

Redovna sjednica saziva se radi razmatranja redovitih pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora, a osobito:

- provedbe godišnjeg plana nadzora,
- razmatranja financijskih izvješća,
- izvršenja odluka Skupštine,
- izvršenja odluka Izvršnog odbora,
- pregleda poslovanja Udruge,
- pripreme izvješća Skupštini.

ČLANAK 35.

Izvanredna sjednica saziva se kada postoje okolnosti koje zahtijevaju hitno postupanje.

Izvanredna sjednica može se sazvati osobito:

- zbog sumnje na nezakonito poslovanje,
- zbog mogućeg nastanka veće financijske štete,
- zbog povrede Statuta,
- zbog povrede zakona,
- zbog zahtjeva Skupštine,
- zbog zahtjeva predsjednika Udruge,
- zbog zahtjeva Izvršnog odbora,
- zbog zahtjeva najmanje dva člana Nadzornog odbora.

ČLANAK 36.

Elektronička sjednica može se održati uporabom elektroničkih komunikacijskih sredstava kada nije moguće ili nije svrsishodno održati sjednicu uz fizičku nazočnost članova.

Elektronička sjednica može se održati putem:

- elektroničke pošte,
- videokonferencije,
- audio konferencije,
- druge sigurne elektroničke platforme.

Na elektroničkoj sjednici mora biti moguće nedvojbeno utvrditi identitet članova i njihovo očitovanje o svakoj točki dnevnog reda.

ČLANAK 37.

Tematska sjednica saziva se radi razmatranja pojedinog područja rada Udruge.

Tematska sjednica može biti posvećena:

- financijskom poslovanju,
- provedbi projekata,
- radu ogranaka,
- upravljanju imovinom,
- zaštiti osobnih podataka,
- zakonitosti rada tijela Udruge,
- drugim pitanjima od posebnog značaja.

ČLANAK 38.

Zajednička sjednica može se održati s:

- Izvršnim odborom,
- Sudom časti,
- radnim tijelima Udruge.

Na zajedničkoj sjednici svako tijelo odlučuje isključivo u okviru svojih statutarnih ovlasti.

Zajednička sjednica ne utječe na samostalnost i neovisnost Nadzornog odbora.

ČLANAK 39.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Ako je predsjednik privremeno spriječen voditi već sazvanu sjednicu, nazočni članovi postupaju sukladno članku 25. ovoga Pravilnika.

U slučaju prijevremenog prestanka dužnosti predsjednika primjenjuje se članak 29. ovoga Pravilnika.

ČLANAK 40.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- datum održavanja,
- vrijeme početka,
- mjesto održavanja,
- prijedlog dnevnog reda,
- popis materijala,
- način održavanja sjednice,
- ime osobe za dodatne informacije.

Uz poziv se dostavljaju svi materijali potrebni za odlučivanje.

ČLANAK 41.

Redovna sjednica saziva se najmanje sedam (7) dana prije održavanja.

Izvanredna sjednica može se sazvati u kraćem roku.

U posebno hitnim slučajevima sjednica se može sazvati odmah, telefonom ili drugim sredstvom elektroničke komunikacije.

ČLANAK 42.

Materijali za sjednicu moraju biti:

- potpuni,
- pregledni,
- obrazloženi,
- dostavljeni svim članovima pod jednakim uvjetima.

Ako pojedini materijal nije moguće dostaviti prije sjednice, predsjednik je dužan obrazložiti razloge te omogućiti članovima uvid prije rasprave.

ČLANAK 43.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda mogu podnijeti:

- predsjednik,
- svaki član Nadzornog odbora,
- Skupština,
- Izvršni odbor kada je riječ o pitanju iz nadležnosti Nadzornog odbora.

O dopuni dnevnog reda odlučuje Nadzorni odbor prije usvajanja dnevnog reda.

ČLANAK 44.

Sjednica može započeti ako su nazočna najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Ako nema potrebnog broja članova, predsjednik odgađa početak sjednice do trideset (30) minuta.

Ako ni nakon isteka toga vremena nema kvoruma, sjednica se odgađa te se sastavlja službena zabilješka.

ČLANAK 45.

Na početku sjednice predsjednik:

- otvara sjednicu,

- utvrđuje nazočnost,
- utvrđuje postojanje kvoruma,
- predlaže dnevni red,
- daje dnevni red na usvajanje.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama.

ČLANAK 46.

Predsjednik vodi sjednicu tako da:

- daje riječ članovima,
- održava red,
- osigurava ravnopravno sudjelovanje svih članova,
- vodi računa o vremenu trajanja rasprave,
- zaključuje pojedine točke dnevnog reda,
- objavljuje rezultate glasovanja.

Predsjednik je dužan postupati nepristrano i jednako prema svim članovima.

ČLANAK 47.

Članovi raspravljaju redoslijedom prijave.

Predsjednik može odrediti redoslijed rasprave kada to zahtijeva učinkovitost rada.

Nitko ne može govoriti bez odobrenja predsjednika.

ČLANAK 48.

Govornik je dužan govoriti isključivo o predmetu rasprave.

Ako se udalji od teme, predsjednik ga upozorava.

Ako ni nakon upozorenja ne postupi u skladu s uputom predsjednika, predsjednik mu može oduzeti riječ.

ČLANAK 49.

Nadzorni odbor donosi odluke javnim glasovanjem.

Odluka je donesena ako za nju glasuje većina svih članova Nadzornog odbora.

Na zahtjev bilo kojeg člana može se provesti pojedinačno poimenično glasovanje.

ČLANAK 50.

O svakoj sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- datum i mjesto održavanja,
- vrijeme početka i završetka,
- nazočne i odsutne članove,
- dnevni red,
- sažetak rasprave,
- donesene zaključke,
- rezultate glasovanja,
- izdvojena mišljenja članova,
- popis priloga.

Zapisnik potpisuju predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

ČLANAK 51.

Zapisnici, zaključci, izvješća i druga dokumentacija Nadzornog odbora čuvaju se trajno u pismohrani Udruge.

Elektronička dokumentacija mora biti pohranjena na način koji osigurava njezinu cjelovitost, dostupnost i zaštitu od neovlaštenog pristupa.

V. PROVOĐENJE NADZORA

ČLANAK 52.

(Svrha i vrste nadzora)

Nadzorni odbor provodi nadzor radi utvrđivanja zakonitosti, pravilnosti, učinkovitosti i transparentnosti rada Udruge.

Nadzor se provodi planski ili izvanredno, u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i važećim propisima Republike Hrvatske.

Pri provedbi nadzora članovi Nadzornog odbora dužni su postupati nepristrano, objektivno i isključivo na temelju utvrđenih činjenica.

ČLANAK 53.

Nadzor može biti:

- redovni,
- izvanredni,
- tematski,
- kontrolni.

Redovni nadzor provodi se prema godišnjem planu rada.

Izvanredni nadzor provodi se kada postoje okolnosti koje zahtijevaju hitno postupanje.

Tematski nadzor odnosi se na unaprijed određeno područje rada Udruge.

Kontrolni nadzor provodi se radi utvrđivanja jesu li provedene preporuke i mjere koje je prethodno naložio Nadzorni odbor.

ČLANAK 54.

Godišnji plan nadzora donosi Nadzorni odbor najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Plan nadzora osobito sadrži:

- područja nadzora,
- planirane rokove,
- odgovorne članove,
- način provedbe,
- okvirni raspored sjednica,
- plan izrade izvješća.

Ako tijekom godine nastupe okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti, plan se može izmijeniti ili dopuniti.

ČLANAK 55.

Izvanredni nadzor može se pokrenuti:

- na vlastitu inicijativu Nadzornog odbora,
- na zahtjev Skupštine,
- na zahtjev predsjednika Udruge,
- na zahtjev Izvršnog odbora,
- na temelju predstavke člana Udruge,
- na temelju saznanja o mogućim nepravilnostima.

Svaki zahtjev mora biti obrazložen.

Ako se zahtjev temelji na anonimnoj prijavi, Nadzorni odbor procjenjuje postoje li dovoljno ozbiljne okolnosti za pokretanje nadzora.

ČLANAK 56.

Prije početka nadzora predsjednik Nadzornog odbora donosi odluku o provedbi nadzora.

Odluka sadrži:

- predmet nadzora,
- pravni temelj,
- razdoblje koje se nadzire,
- članove koji provode nadzor,
- rok završetka nadzora.

ČLANAK 57.

Tijekom nadzora članovi Nadzornog odbora imaju pravo:

- pregledavati svu dokumentaciju Udruge,
- pregledavati financijsku dokumentaciju,
- pregledavati ugovore,
- pregledavati knjigu članova,
- pregledavati zapisnike svih tijela,
- pregledavati odluke,
- pregledavati evidencije,
- zatražiti dodatnu dokumentaciju,
- zatražiti pisana očitovanja odgovornih osoba.

Nitko ne smije uskratiti dokumentaciju koja je potrebna za provedbu nadzora, osim ako je drukčije propisano zakonom.

ČLANAK 58.

Osobe od kojih je zatražena dokumentacija dužne su je dostaviti u roku koji odredi Nadzorni odbor.

Ako dokumentaciju nije moguće dostaviti u ostavljenom roku, odgovorna osoba dužna je prije isteka roka dostaviti pisano obrazloženje.

Neopravdano odbijanje dostave dokumentacije smatra se otežavanjem rada Nadzornog odbora.

ČLANAK 59.

Ako je za pravilno utvrđivanje činjenica potrebno dodatno pojašnjenje, Nadzorni odbor može pozvati:

- predsjednika Udruge,
- dopredsjednika,
- tajnika,
- rizničara,
- predsjednika Izvršnog odbora,
- predsjednika Suda časti,
- voditelje projekata,
- predstavnike knjigovodstvenog servisa,
- druge osobe koje raspolažu potrebnim informacijama.

Pozvane osobe dužne su dati istinite i potpune informacije.

ČLANAK 60.

Tijekom nadzora članovi Nadzornog odbora dužni su poštovati načelo razmjernosti.

Prikupljaju se samo oni podaci koji su nužni za utvrđivanje činjenica.

Posebna se pozornost posvećuje zaštiti osobnih podataka i povjerljivih informacija.

ČLANAK 61.

Po završetku nadzora sastavlja se zapisnik o provedenom nadzoru.

Zapisnik sadrži:

- predmet nadzora,
- vrijeme provedbe,
- pregled pregledane dokumentacije,
- utvrđeno činjenično stanje,
- utvrđene nepravilnosti,
- očitovanja odgovornih osoba,
- zaključke,
- preporuke.

ČLANAK 62.

Na temelju zapisnika izrađuje se nalaz Nadzornog odbora.

Nalaz mora biti:

- objektivan,
- jasan,
- obrazložen,
- utemeljen na dokazima.

U nalazu se ne smiju iznositi pretpostavke niti vrijednosni sudovi koji nisu potkrijepljeni dokazima.

ČLANAK 63.

Ako tijekom nadzora nisu utvrđene nepravilnosti, Nadzorni odbor donosi zaključak da je nadzirano područje poslovanja usklađeno sa Statutom, odlukama tijela Udruge i važećim propisima.

Takav zaključak unosi se u zapisnik i godišnje izvješće Nadzornog odbora.

ČLANAK 64.

Ako se tijekom nadzora utvrde nepravilnosti, Nadzorni odbor u okviru svojih statutarnih ovlasti utvrđuje nalaz te daje mišljenja, preporuke i prijedloge radi njihova otklanjanja.

Preporuke i prijedlozi mogu sadržavati osobito:

- prijedlog izmjene postupaka,
- prijedlog izmjene općih akata,
- prijedlog pokretanja odgovarajućeg postupka,
- prijedlog odnosno zahtjev za sazivanje sjednice Izvršnog odbora ili Skupštine kada su za to ispunjeni uvjeti iz Statuta.

ČLANAK 65.

Uz preporuke i prijedloge Nadzorni odbor može odrediti primjeren rok u kojem će nadležno tijelo dostaviti očitovanje o utvrđenim nepravilnostima i o postupanju po preporukama. Po isteku toga roka Nadzorni odbor može provesti kontrolni nadzor radi utvrđivanja jesu li nepravilnosti otklonjene odnosno je li nadležno tijelo postupilo po preporukama ili obrazložilo razloge drukčijeg postupanja.

ČLANAK 66.

Sve osobe na koje se odnosi nalaz Nadzornog odbora imaju pravo dati pisano očitovanje prije donošenja konačnog izvješća.

Očitovanje se prilaže uz predmet i razmatra prije donošenja konačnih zaključaka.

Ako se očitovanje ne dostavi u ostavljenom roku, smatra se da osoba nije iskoristila svoje pravo na očitovanje.

ČLANAK 67.

Nadzorni odbor vodi **Registar provedenih nadzora**, koji najmanje sadrži:

- redni broj nadzora,
- datum pokretanja,
- predmet nadzora,
- odgovorne članove,
- datum završetka,
- sažetak nalaza,
- određene mjere,
- datum kontrolnog nadzora,
- status provedbe preporuka.

Registar se vodi u pisanom i elektroničkom obliku te predstavlja trajnu evidenciju rada Nadzornog odbora.

VI. NADZOR FINACIJSKOG POSLOVANJA

ČLANAK 68.

(Nadzor financijskog poslovanja)

Nadzorni odbor nadzire financijsko poslovanje Udruge radi utvrđivanja njegove zakonitosti, pravilnosti, transparentnosti, ekonomičnosti i namjenskog korištenja sredstava.

Nadzor financijskog poslovanja provodi se neovisno o činjenici što računovodstvene poslove za Udrugu obavlja ovlašteni knjigovodstveni servis.

Odgovornost za zakonito financijsko poslovanje Udruge snose tijela Udruge u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom i drugim općim aktima.

ČLANAK 69.

Nadzor financijskog poslovanja obuhvaća osobito:

- provedbu financijskog plana,
- izvršenje proračuna Udruge,
- zakonitost prihoda i rashoda,
- stanje novčanih sredstava,
- upravljanje imovinom,
- blagajničko poslovanje,
- bankovno poslovanje,
- obračun i plaćanje obveza,
- vođenje poslovnih knjiga,
- financijska izvješća,
- korištenje donacija i sponzorstava,
- provedbu projekata financiranih iz javnih izvora,
- korištenje članarina,
- namjensko korištenje sredstava.

ČLANAK 70.

Prilikom nadzora financijskog poslovanja Nadzorni odbor posebno provjerava:

- jesu li svi prihodi evidentirani,
- jesu li svi rashodi dokumentirani vjerodostojnim ispravama,
- jesu li financijski dokumenti pravilno odobreni,
- jesu li plaćanja izvršena sukladno odlukama nadležnih tijela,
- postoji li odgovarajuća knjigovodstvena dokumentacija,
- poštuju li se zakonski rokovi.

ČLANAK 71.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti na uvid:

- glavnu knjigu,
- dnevnik knjiženja,
- knjigu ulaznih računa,
- knjigu izlaznih računa,
- blagajničke izvještaje,
- bankovne izvode,
- ugovore,
- putne naloge,
- obračune članarina,
- dokumentaciju o donacijama,
- projektnu dokumentaciju,
- svu drugu financijsku dokumentaciju.

ČLANAK 72.

Kod nadzora blagajničkog poslovanja provjerava se osobito:

- vodi li se blagajna uredno,
- odgovara li stvarno stanje blagajne knjigovodstvenom stanju,
- jesu li isplate potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom,
- jesu li blagajnički maksimum i drugi propisani uvjeti poštovani,
- jesu li blagajničke isprave uredno numerirane i potpisane.

Po potrebi Nadzorni odbor može provesti neposredan uvid u stanje blagajne.

ČLANAK 73.

Nadzorni odbor provjerava pravilnost raspolaganja sredstvima na transakcijskom računu Udruge.

Posebno se provjerava:

- ovlaštenje osoba za potpisivanje naloga,
- usklađenost plaćanja s odlukama tijela Udruge,
- postojanje vjerodostojne dokumentacije za svaku isplatu,
- namjena izvršenih plaćanja.

ČLANAK 74.

Kod nadzora projekata financiranih iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih izvora, Nadzorni odbor provjerava:

- koristi li se sredstva isključivo za odobrene aktivnosti,
- postoje li svi računi i dokaznice,
- poštuju li se ugovorne obveze,
- jesu li izvješća dostavljena u propisanim rokovima,
- postoji li rizik povrata sredstava.

ČLANAK 75.

Nadzorni odbor provodi nadzor nad raspolaganjem pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge.

Nadzor obuhvaća:

- nabavu,
- korištenje,
- održavanje,
- evidentiranje,
- otuđenje imovine.

Posebno se provjerava vodi li se evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara.

ČLANAK 76.

Ako tijekom financijskog nadzora Nadzorni odbor utvrdi nepravilnosti koje mogu imati obilježja težih povreda zakona ili uzrokovati znatnu materijalnu štetu Udruzi, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predsjednika Udruge i Izvršni odbor te, prema potrebi, predložiti sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.

Ako postoji osnovana sumnja na počinjenje kaznenog djela ili drugog protupravnog postupanja, Nadzorni odbor predložit će poduzimanje mjera sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

ČLANAK 77.

Nadzorni odbor najmanje jedanput godišnje provodi cjeloviti pregled financijskog poslovanja Udruge.

Po završetku pregleda sastavlja se izvješće koje sadrži:

- pregled financijskog stanja,
- utvrđene nepravilnosti,
- pozitivna zapažanja,
- procjenu financijskih rizika,
- preporuke za unapređenje financijskog upravljanja,
- zaključak o zakonitosti i pravilnosti financijskog poslovanja.

Izvješće čini sastavni dio godišnjeg izvješća Nadzornog odbora koje se podnosi Skupštini.

ČLANAK 78.

Nadzorni odbor može predložiti Izvršnom odboru donošenje ili izmjenu financijskih i računovodstvenih akata kada utvrdi da postojeća rješenja ne osiguravaju dostatnu razinu unutarnjih kontrola, transparentnosti ili zakonitosti poslovanja.

Prijedlozi Nadzornog odbora imaju savjetodavni karakter, ali je Izvršni odbor dužan razmotriti ih i pisano se očitovati o načinu njihova provođenja ili razlozima neprihvatanja.

VII. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

ČLANAK 79.

(Praćenje unutarnjih kontrola i rizika u okviru nadzora)

U okviru ovlasti propisanih Statutom Nadzorni odbor može, pri provođenju nadzora, ocjenjivati postoje li odgovarajući postupci i kontrole kojima se štite zakonitost rada, imovina i financijska sredstva Udruge.

Nadzorni odbor ne upravlja sustavom unutarnjih kontrola niti preuzima upravljačke poslove Izvršnog odbora i predsjednika Udruge.

ČLANAK 80.

Pri provođenju nadzora Nadzorni odbor može, u mjeri povezanoj s njegovim statutarnim ovlastima, provjeravati postoje li odgovarajući kontrolni postupci osobito u područjima:

- financijsko gposlovanja,
- raspolaganja imovinom,
- provođenja projekata i ugovornih obveza,
- donošenja i provođenja odluka tijela Udruge,
- vođenja i čuvanja dokumentacije.

ČLANAK 81.

U okviru pojedinog nadzora Nadzorni odbor može ukazati na uočene financijske, pravne, organizacijske, operativne ili druge rizike koji mogu utjecati na zakonitost poslovanja, izvršavanje obveza ili provođenje odluka tijela Udruge.

Utvrđeni rizici navode se u nalazu ili izvješću kao podloga za preporuke nadležnim tijelima Udruge.

ČLANAK 82.

Pri nadzoru financijskog poslovanja Nadzorni odbor može posebno obratiti pozornost na okolnosti koje upućuju na rizik:

- nenamjenskog korištenja sredstava,
- neodobrenih ili neuredno dokumentiranih plaćanja,
- nepravodobnog izvršavanja obveza,
- nepravilnog vođenja poslovnih knjiga,
- manjkave financijske dokumentacije,
- povrata sredstava po projektima,
- gubitka ili oštećenja imovine.

ČLANAK 83.

Pri nadzoru izvršavanja zakonskih, ugovornih i statutarinih obveza Nadzorni odbor može posebno obratiti pozornost na okolnosti koje upućuju na:

- donošenje odluka protivnih Statutu ili važećim propisima,
- neusklađenost općih akata sa Statutom i važećim propisima,
- neizvršavanje ugovornih obveza,
- nepravilnosti u postupku donošenja ili provođenja odluka tijela Udruge.

ČLANAK 84.

Pri nadzoru provođenja odluka i vođenja dokumentacije Nadzorni odbor može ukazati osobito na:

- nedostatak dokumentacije potrebne za provjeru zakonitosti i pravilnosti postupanja,
- neprovedbu odluka tijela Udruge,
- nepravodobno izvršavanje obveza,
- gubitak ili neuredno čuvanje dokumentacije i podataka važnih za poslovanje Udruge.

ČLANAK 85.

Ako tijekom nadzora Nadzorni odbor utvrdi postupanje koje može imati štetne posljedice za ugled ili interese Udruge, tu okolnost može navesti u nalazu ili izvješću te nadležnom tijelu dati odgovarajuću preporuku ili prijedlog. Ocjena iz prethodnog stavka mora se temeljiti na utvrđenim činjenicama i biti povezana s predmetom nadzora.

ČLANAK 86.

Ako Nadzorni odbor u okviru provedenog nadzora utvrdi okolnosti koje mogu dovesti do nepravilnosti ili štete za Udrugu, može Izvršnom odboru ili drugom nadležnom tijelu dati preporuku ili prijedlog za njihovo otklanjanje odnosno smanjenje. Odluku o konkretnim mjerama donosi nadležno tijelo Udruge u okviru svojih statutarnih ovlasti.

ČLANAK 87.

Nadzorni odbor može, radi praćenja vlastitih nalaza i preporuka, voditi internu evidenciju okolnosti i rizika uočenih tijekom provedenih nadzora. Evidencija služi isključivo potrebama nadzornog rada i ne predstavlja preuzimanje odgovornosti za upravljanje rizicima niti određivanje odgovornih osoba za provedbu upravljačkih mjera.

ČLANAK 88.

Nadzorni odbor može u godišnjem izvješću Skupštini dati opću ocjenu uočenih slabosti u kontrolnim postupcima, ako su takve slabosti utvrđene tijekom provedenih nadzora. Nadzorni odbor može nadležnim tijelima preporučiti izmjenu postojećih ili uvođenje dodatnih kontrolnih postupaka, bez preuzimanja odgovornosti za njihovo uspostavljanje i provedbu.

ČLANAK 89.

Pri nadzoru projekata koji se financiraju iz javnih ili drugih namjenskih izvora Nadzorni odbor, u okviru svojih statutarnih ovlasti, može provjeravati osobito:

- usklađenost postupanja s ugovorom o financiranju,
- namjensko korištenje sredstava,
- urednost financijske i projektne dokumentacije,
- pravodobnost izvršavanja ugovornih obveza i izvješćivanja,
- okolnosti koje mogu dovesti do obveze povrata sredstava.

ČLANAK 90.

Nadzorni odbor može Izvršnom odboru preporučiti uspostavu ili izmjenu pojedinih kontrolnih postupaka kada takvu potrebu utvrdi tijekom nadzora. Izvršni odbor razmatra preporuku u okviru svojih ovlasti te Nadzornom odboru dostavlja pisano očitovanje o prihvaćanju preporuke, poduzetim radnjama ili razlozima zbog kojih preporuka nije prihvaćena.

VIII. IZVJEŠĆA, PREPORUKE I POSTUPANJE PO NALAZIMA NADZORNOG ODBORA

ČLANAK 91.

(Izvješća, preporuke i postupanje po nalazima)

Po završetku svakog nadzora Nadzorni odbor izrađuje pisano izvješće.

Izvješće mora biti jasno, objektivno i utemeljeno na utvrđenim činjenicama te sadržavati:

- predmet nadzora,
- pravni temelj nadzora,
- vrijeme provedbe nadzora,
- pregled pregledane dokumentacije,
- utvrđeno činjenično stanje,
- utvrđene nepravilnosti, ako postoje,
- pozitivna zapažanja,
- zaključke,

- preporuke i mjere.

ČLANAK 92.

Ako tijekom nadzora nisu utvrđene nepravilnosti, izvješće mora sadržavati zaključak da je nadzirano područje poslovanja usklađeno sa:

- važećim zakonima,
- Statutom Udruge,
- općim aktima Udruge,
- odlukama tijela Udruge.

Takav zaključak ne isključuje mogućnost davanja preporuka za dodatno unapređenje rada.

ČLANAK 93.

Ako su utvrđene nepravilnosti, Nadzorni odbor u izvješću određuje preporuke za njihovo otklanjanje.

Preporuke moraju biti:

- konkretne,
- provedive,
- obrazložene,
- razmjerne utvrđenim nepravilnostima.

Preporukama se ne smiju određivati mjere koje nisu u nadležnosti tijela kojima su upućene.

ČLANAK 94.

Uz preporuke Nadzorni odbor navodi:

- tijelo kojem se preporuka upućuje,
- primjeren rok za dostavu očitovanja,
- način izvješćivanja o postupanju po preporuci.
- Nadzorni odbor ne određuje odgovornu osobu za provedbu mjere niti preuzima ovlasti nadležnog tijela u organizaciji njegova rada.

ČLANAK 95.

Izvršni odbor, predsjednik Udruge ili drugo nadležno tijelo kojem je preporuka upućena dostavlja Nadzornom odboru pisano očitovanje o poduzetim radnjama odnosno o stavu prema preporuci u roku navedenom u izvješću. Ako preporuka nije prihvaćena ili nije provedena, u očitovanju se navode razlozi i, kada je primjenjivo, način na koji nadležno tijelo namjerava otkloniti utvrđenu nepravilnost.

ČLANAK 96.

Po isteku roka određenog za provedbu preporuka, Nadzorni odbor provodi kontrolni nadzor radi utvrđivanja:

- jesu li preporuke provedene,
- jesu li nepravilnosti otklonjene,
- postoje li nove okolnosti koje zahtijevaju dodatne mjere.

O rezultatima kontrolnog nadzora sastavlja se posebno izvješće.

ČLANAK 97.

Ako odgovorno tijelo ili osoba ne postupi po preporukama Nadzornog odbora bez opravdanog razloga, Nadzorni odbor može:

- ponovno upozoriti odgovorno tijelo,
- zatražiti očitovanje predsjednika Udruge,
- predložiti sazivanje sjednice Izvršnog odbora,
- predložiti sazivanje sjednice Skupštine,
- predložiti pokretanje odgovarajućeg postupka pred nadležnim tijelom Udruge.

Mjere iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti.

ČLANAK 98.

Nadzorni odbor najmanje jedanput godišnje izrađuje godišnje izvješće o svom radu koje podnosi Skupštini.

Godišnje izvješće sadrži:

- pregled održanih sjednica,
- pregled provedenih nadzora,
- sažetak najvažnijih nalaza,
- pregled provedenih preporuka,
- pregled nepravilnosti koje nisu otklonjene,
- ocjenu zakonitosti rada tijela Udruge,
- ocjenu financijskog poslovanja,
- prijedloge za unapređenje rada Udruge.

ČLANAK 99.

Predsjednik Nadzornog odbora predstavlja godišnje izvješće na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo postavljati pitanja i tražiti dodatna pojašnjenja o sadržaju izvješća.

Nadzorni odbor dužan je dati odgovore u granicama svojih nadležnosti, vodeći računa o zaštiti povjerljivih podataka.

ČLANAK 100.

Ako tijekom godine nastupe okolnosti koje mogu ozbiljno ugroziti zakonitost rada, financijsku stabilnost ili ugled Udruge, Nadzorni odbor može izraditi izvanredno izvješće i dostaviti ga predsjedniku Udruge, Izvršnom odboru i Skupštini bez čekanja redovitog godišnjeg izvješća.

ČLANAK 101.

Sva izvješća, nalazi, preporuke i očitovanja čuvaju se u arhivi Udruge kao dokumenti trajne vrijednosti.

Dokumentacija se vodi u pisanom i elektroničkom obliku te mora biti zaštićena od neovlaštenog pristupa, izmjena ili uništenja.

ČLANAK 102.

Nadzorni odbor najmanje jednom u mandatnom razdoblju provodi analizu provedbe svojih preporuka i njihove učinkovitosti.

Rezultati analize koriste se za unapređenje rada Nadzornog odbora, predlaganje izmjena općih akata te razvoj učinkovitijeg sustava unutarnjih kontrola u Udruzi.

IX. SURADNJA NADZORNOG ODBORA S TIJELIMA UDRUGE

ČLANAK 103.

(Suradnja Nadzornog odbora s tijelima Udruge)

Nadzorni odbor u obavljanju svojih poslova surađuje sa svim tijelima Udruge radi zakonitog, transparentnog i učinkovitog rada Udruge.

Suradnja se temelji na načelima:

- međusobnog uvažavanja,

- zakonitosti,
- transparentnosti,
- odgovornosti,
- neovisnosti tijela Udruge.

Suradnja ne smije dovesti u pitanje samostalnost Nadzornog odbora niti ograničiti njegove nadzorne ovlasti.

ČLANAK 104.

Predsjednik Udruge dužan je Nadzornom odboru omogućiti obavljanje nadzora te, na njegov zahtjev:

- dostaviti tražene podatke,
- omogućiti uvid u dokumentaciju,
- dati potrebna pojašnjenja,
- izvijestiti o provedbi preporuka.

Predsjednik Udruge ima pravo biti upoznat s nalazima Nadzornog odbora prije njihova upućivanja Skupštini, osim ako bi to moglo ugroziti svrhu nadzora ili zaštitu dokaza.

ČLANAK 105.

Izvršni odbor dužan je:

- razmotriti izvješća Nadzornog odbora,
- očitovati se o utvrđenim nepravilnostima i preporukama,
- odlučiti o postupanju u okviru svojih statutarnih ovlasti,
- izvijestiti Nadzorni odbor o poduzetim radnjama odnosno o razlozima neprihvatanja pojedine preporuke.

Odluke o konkretnim mjerama Izvršni odbor donosi samostalno u okviru nadležnosti propisanih Statutom.

ČLANAK 106.

Nadzorni odbor ima pravo prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora bez prava glasa.

Predsjednik Izvršnog odbora dužan je predsjedniku Nadzornog odbora dostaviti poziv i materijale za sjednicu istodobno kada se dostavljaju članovima Izvršnog odbora.

Sudjelovanje predstavnika Nadzornog odbora na sjednici Izvršnog odbora ne smatra se sudjelovanjem u odlučivanju.

ČLANAK 107.

Nadzorni odbor surađuje sa Sudom časti kada tijekom nadzora utvrdi okolnosti koje mogu predstavljati povredu Statuta ili općih akata Udruge. U skladu sa Statutom, Nadzorni odbor može predložiti pokretanje stegovnog postupka protiv člana Udruge ili člana tijela Udruge te Sudu časti dostaviti obrazloženi prijedlog i raspoloživu dokumentaciju. Sud časti postupuje u okviru nadležnosti propisanih Statutom i općim aktima Udruge.

ČLANAK 108.

Radi obavljanja financijskog nadzora Nadzorni odbor ima pravo uvida u financijsku i računovodstvenu dokumentaciju Udruge sukladno Statutu. Ako se dokumentacija vodi kod vanjskog knjigovodstvenog servisa, zahtjev za njezinu dostupnost upućuje se predsjedniku Udruge, koji osigurava Nadzornom odboru potreban uvid i, prema potrebi, stručna pojašnjenja u okviru ugovorenih poslova knjigovodstvenog servisa. Nadzorni odbor nema pravo davati obvezujuće naloge knjigovodstvenom servisu, već nalaze i preporuke upućuje nadležnim tijelima Udruge.

ČLANAK 109.

Ako tijekom nadzora Nadzorni odbor utvrdi potrebu za stručnim mišljenjem iz područja prava, računovodstva, financija, revizije ili drugih stručnih područja, može predložiti Izvršnom odboru angažiranje neovisnog stručnjaka.

Odluku o angažiranju stručnjaka donosi Izvršni odbor, vodeći računa o financijskim mogućnostima Udruge.

ČLANAK 110.

Nadzorni odbor može, radi unaprjeđenja rada Udruge, organizirati zajedničke radne sastanke s tijelima Udruge.

Na radnim sastancima mogu se razmatrati:

- provedba preporuka,
- unapređenje unutarnjih kontrola,
- usklađivanje općih akata,
- upravljanje rizicima,
- druga pitanja od zajedničkog interesa.

Na radnim sastancima ne donose se odluke iz nadležnosti pojedinih tijela, osim ako je to izričito dopušteno Statutom.

ČLANAK 111.

Svi članovi tijela Udruge dužni su međusobno surađivati u dobroj vjeri i pružiti Nadzornom odboru informacije potrebne za zakonito obavljanje nadzora.

Davanje netočnih ili nepotpunih podataka, prikrivanje dokumentacije ili drugo postupanje kojim se onemogućava rad Nadzornog odbora predstavlja povredu obveza prema Udruzi i može biti razlog za pokretanje odgovarajućeg postupka pred nadležnim tijelima Udruge.

ČLANAK 112.

U slučaju neslaganja između Nadzornog odbora i drugog tijela Udruge glede tumačenja Statuta ili ovog Pravilnika, nastojat će se najprije uskladiti stavovi. Tumačenje odredbi

Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Izvršni odbor, sukladno Statutu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 113.

(Donošenje Pravilnika)

Ovaj Pravilnik donosi Skupština Udruge veterana 143. brigade HV Ogulin na temelju Statuta Udruge.

ČLANAK 114.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Izvršni odbor, sukladno Statutu. Ako se utvrdi potreba za izmjenom ili dopunom ovog Pravilnika, Nadzorni odbor može Skupštini podnijeti prijedlog izmjena i dopuna.

ČLANAK 115.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

ČLANAK 116.

Ako pojedina odredba ovog Pravilnika postane nesuglasna sa Statutom ili prisilnim propisima Republike Hrvatske, neposredno se primjenjuju odredbe Statuta odnosno važećih propisa. Nadzorni odbor će bez odgode predložiti Skupštini odgovarajuće izmjene i dopune Pravilnika radi njegova usklađivanja.

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA UDRUGE VETERANA 143. BRIGADE HV OGULIN

ČLANAK 117.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Statuta Udruge i drugih općih akata Udruge.

ČLANAK 118.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti raniji akti odnosno odredbe akata Udruge kojima je bio uređen rad Nadzornog odbora, ako su doneseni.

ČLANAK 119.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Udruge i mrežnoj stranici Udruge, ako je uspostavljena.

Predsjednik Udruge dužan je osigurati da članovi Udruge budu upoznati sa sadržajem ovoga Pravilnika.

**PREDSJEDNIK NADZORNOG
ODOBORA**


Boris Kučić

**PREDSJEDNIK UDRUGE
VETERANA 143. BRIGADE HV**

Darko Vuković, mag.ing.sec.



